

Tân Định, ngày 11 tháng 11 năm 2024

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 10 - NĂM HỌC 2024 - 2025**  
**Từ ngày 11/11/2024 đến ngày 16/11/2024**

**I. Nội dung công tác**

Chỉ đạo thực hiện nghiêm công tác an toàn trường học để đảm bảo an toàn tính mạng và tài sản, chú trọng công tác phòng cháy chữa cháy

Tổ chức họp kiểm điểm đánh giá đảng viên và TCCSĐ năm 2024

Hoàn thiện hồ sơ đăng ký thi đua đầu năm 2024 - 2025

Tiếp tục triển khai kế hoạch tổ các hoạt động hưởng ứng ngày pháp luật Việt Nam 09/11

Tổ chức kiểm tra giữa kỳ; duyệt đề kiểm tra cuối kỳ nộp PGD.

Rà soát, đối chiếu số liệu thu các khoản đầu năm; Hoàn thành hồ sơ trợ cấp xa nhà, nhà trợ gửi TCCB; Lập, giải quyết hồ sơ công tác phí cho CB, giáo viên; Hồ sơ nâng lương trước thời hạn

**1. Chuyên môn**

Tổ chức kiểm tra giữa học kỳ I.

Tiếp tục chỉ đạo bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 9.

Duyệt đề kiểm tra cuối kỳ nộp PGD đúng thời gian quy định

Tham gia công tác bồi dưỡng thường xuyên năm học 2024 – 2025 theo kế hoạch

**2. Công tác Đoàn Đội**

Xây dựng phương án đảm bảo trật tự và vệ sinh trong thời gian tổ chức kiểm tra giữa học kỳ I năm học 2024 – 2025;

Tiếp tục chỉ đạo GVCN nhắc nhở học sinh thực hiện nề nếp nhà trường

**3. Công tác NGLL, lao động**

Tiếp tục thực hiện Kế hoạch Tổ chức thực hiện phong trào Xanh – Sạch – Đẹp

Kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm ở căn tin trường

**4. Văn phòng**

Hoàn thành hồ sơ trợ cấp xa nhà, nhà trợ gửi TCCB; Lập, giải quyết hồ sơ công tác phí cho CB, giáo viên

Bảo vệ: Kiểm tra, sửa chữa đèn, quạt, nước sinh hoạt..

**II. Lịch cụ thể**

Thứ	Buổi	Nội dung công việc	Người thực hiện
Thứ Hai (11/11/ 2024)	Sáng	Kiểm tra giữa kỳ theo lịch Lập, duyệt kế hoạch Y tế trường học Tham gia lớp TCCT hệ KTT (Cả tuần)	GV được phân công Trực lãnh đạo: Th Việt H Hạnh
	Chiều	Kiểm tra giữa kỳ theo lịch Họp Ban trung tâm 16h00	Trực lãnh đạo: Th Việt Thành viên Ban TT
	Sáng	Kiểm tra giữa kỳ theo lịch	Trực LĐ: Cô Dung (Cả ngày)

<b>Thứ Ba</b> (12/11/ 2024)		Duyệt đề kiểm tra HK1 nộp phòng Dự bế giảng lớp BD đảng viên mới	Th Việt 04 đảng viên mới kết nạp
	Chiều	Kiểm tra giữa kỳ theo lịch Duyệt đề kiểm tra HK1 về PGD Họp Lãnh đạo trường 14h30	BGH, GV được phân công BGH -Trực VP: VT, KT BGH
<b>Thứ Tư</b> (13/11/ 2024)	Sáng	Kiểm tra giữa kỳ theo lịch Dự họp mặt hội cựu giáo chức Tp 8h (TT HNTL)	Trực lãnh đạo: Th Kiệt Th Việt
	Chiều	Kiểm tra giữa kỳ theo lịch Kiểm tra Vệ sinh An toàn trường học	BGH, GV được phân công (Ngọc-Y tế)
<b>Thứ Năm</b> (14/11/ 2024)	Sáng	Kiểm tra giữa kỳ theo lịch Kiểm tra CSVC trường học Hoàn thành HS kiểm điểm đảng viên cuối năm	Th Việt; Trực LD: C Dung Văn thư Cấp ủy
	Chiều	Kiểm tra giữa kỳ theo lịch Họp HĐSP 15h00 (Sau khi kết thúc HĐ coi thi); PGD về thông qua biên bản tổng kết công tác kiểm tra CM năm 2024 - 2025	Trực lãnh đạo: C Dung Toàn thể CB, GV, NV
<b>Thứ Sáu</b> (15/11/ /2024)	Sáng	HD học bơi cho HS lớp 6 (GV được phân công) Dạy học theo TKB (TABN học bình thường) Tham gia lớp BDTX (CBQL 7h30 – THCS MP) Hoàn thành hồ sơ NL trước thời hạn nộp TCCB	GV được phân công BGH học cả ngày Th Việt, Th Sơn
	Chiều	Dạy học theo TKB Trực VP theo lịch PC	GV có TKB Trực VP: TTVP, KT
<b>Thứ Bảy</b> (16/11/ 2024)	Sáng	Tập huấn GD STEM (7h30 – THCS MP) LD trường dự LH chia tay CBQL về hưu ( Cả ngày)	Cô Th Tuyền; Th Liễu BGH
	Chiều	Dạy học theo TKB; Kiểm tra, sửa chữa CSVC Kiểm tra công tác VS, Y tế trường học	Giáo viên có TKB Bảo vệ, TTVP Y tế, NVPV
<b>Chủ nhật</b> 17/11/2024	Cả ngày	Toàn thể giáo viên tham gia BDTX GV 01 tại trường (Cử Cô Mộng Thùy làm lớp trưởng; Thầy Tuyền lớp phó), CĐ 4: Thực hiện xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường trong các cơ sở GDPT	Toàn bộ GV, Th Sơn Tổ VP

**Lưu ý:** Tất cả GV tham gia BDTX tại trường lúc 7h30

Kế hoạch công tác tuần thay cho thư mời họp, đề nghị các tổ chức đoàn thể, cá nhân thực hiện đúng thời gian, thành phần triệu tập.

**Nơi nhận:**

- BGH, TTCM, CĐCS, CĐGV, TPT Đội;
- Đăng tải trang web;
- Lưu: VT, CM.



**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Anh Việt**