

Tân Định, ngày 30 tháng 9 năm 2024

## LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 4 - NĂM HỌC 2024-2025

(Từ ngày 30/9/2024 đến ngày 06/10/2024)

### I. Nội dung công tác

Chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng các chỉ tiêu năm học 2024-2025.

Ban hành Kế hoạch Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2024-2025.

Tham gia hiến máu nhân đạo đợt 3 do BCD Hiến máu tình nguyện Tp Bến Cát

#### 1. Chuyên môn

Thực hiện Kế hoạch dạy học tuần 4.

Tiếp tục tổng hợp và kiểm tra việc nộp Kế hoạch dạy học các bộ môn.

Chỉ đạo GVCN tổng hợp hồ sơ khuyết tật năm học 2024 -2025 để lưu hồ sơ HS.

Ban hành Kế hoạch Bồi dưỡng HSG và học sinh năng khiếu năm học 2024-2025 để tổ chức thực hiện.

Chỉ đạo giáo viên tổ chức công tác bồi dưỡng HSG 9 và lập đội tuyển HSG 7, 8; hạn cuối nộp danh sách học sinh giỏi 05/10/2024.

Tập huấn sử dụng máy tính cầm tay do Sở GDĐT tổ chức

#### 2. Công tác Đội

Tổ chức tập huấn cho Sao đỏ để chấm điểm thi đua đảm bảo hiệu quả

Tiếp tục ổn định, duy trì nề nếp học sinh đảm bảo cho công tác dạy và học.

#### 3. Công tác đoàn thể

a) Công đoàn

Phối hợp với nhà trường chuẩn bị các báo cáo và kế hoạch phụ vụ Hội nghị VC- NLD năm học 2024-2025.

b) Chi hội CTĐ:

Tham gia Hiến máu tình nguyện đợt 3 năm 2024 do BCS9 HMND thành phố phát động

Tổ chức Hội nghị đầu năm theo hướng dẫn của cấp trên.

#### 4. Văn phòng

Viên chức QTCS phân công trực nhân viên trực hàng ngày. Lập sổ và ghi chép tình hình trực trường theo kế hoạch.

Văn Thư: Tiếp tục hoàn thành các hồ sơ đầu năm. Thiết lập các loại hồ sơ năm học theo quy định tại Thông tư 32.

Thiết bị: Tiếp tục tập danh mục thiết bị theo nhu cầu của GV để mua bổ sung.

Bảo vệ: Tăng cường công tác bảo vệ cơ sở vật chất, kiểm tra các phòng

Kế toán: Kết toán các khoản thu đầu năm, dịch vụ thu các khoản qua Ngân hàng

Vietcombank

### II. Lịch cụ thể

Thứ	Buổi	Nội dung công việc	Người thực hiện
	Sáng	Chào cờ	Trực lãnh đạo: Th Việt

<b>Thứ Hai</b> (30/9/2024)		Tham gia HMNĐ đợt 3 ( 7h TT văn hóa CNLĐ) Dạy học theo TKB	Th Việt, TH Kiệt, C Thủy Trực VP: VT, KT
	Chiều	Dạy học theo TKB Hoàn thành HS chương trình liên kết Chào cờ đầu tuần khối 6,8	Trực lãnh đạo: Th Việt Th Kiệt BGH, GVCN, HS BGH, GVCN, HS Khối 6,8
<b>Thứ Ba</b> (01/10/2024)	Sáng	HT nộp HS phòng TCKH; Dạy học theo TKB; Nộp HS đầu năm về PGD Họp giao ban tuần 9h	Trực lãnh đạo: Cô Dung Th Việt; Trực VP: VT, KT BGH
	Chiều	Dạy học theo TKB; Hoàn thành HS đăng ký lương Quý IV Ban hành KH KTNB	Trực lãnh đạo: Cô Dung Kế toán Th Việt
<b>Thứ Tư</b> (02/10/2024)	Sáng	Dạy học theo TKB Tập huấn máy tính cầm tay Hoàn thành SL các khoản thu đầu năm	Trực lãnh đạo: Th Kiệt Theo DS phân công B Tiền
	Chiều	Dạy học theo TKB; Tổng hợp các khoản thu Xây dựng các nội dung Hội nghị VC	Trực lãnh đạo: Th Kiệt Trực VP: VT, KT BGH+ Thành viên được PC
<b>Thứ Năm</b> (03/10/2024)	Sáng	Dạy học theo TKB; Xây dựng các nội dung Hội nghị VC	Gv theo PC; trực LĐ th Việt BGH+ Thành viên được PC
	Chiều	Dạy học theo TKB Họp Ban trung tâm 14h30 Họp Triển khai c/tác GDTC 2024- 2025 (15h15) Thao giảng trường 15h15	Gv theo phân công Thành viên Ban TT BGH, GV GDTC Tổ Toán
<b>Thứ Sáu</b> (04/10/2024)	Sáng	Dạy học theo TKB; Dự Lễ Công bố QĐ công chức phường 8h30	Gv theo PC; trực LĐ C Dung Th Việt (HT Khu phố 3)
	Chiều	Dạy học theo TKB Các bộ phận hoàn thành Bc tổng kết năm 23 – 24 và phương hướng 24-25 để tổng hợp HN	Trực lãnh đạo: Cô Dung Các BP theo Kế hoạch tổ chức Hội nghị Viên chức
<b>Thứ Bảy</b> (05/10/2024)	Sáng	Dự HN triển khai chỉ thị 35-CT/TW ngày 14/6/2024 của Bộ Chính trị (8h- HT UBND) Dạy học theo TKB Kiểm tra công tác VS, Y tế trường học;	Thành viên Ban chỉ ủy Trực LĐ: Th Kiệt DS theo P công Ngọc Y tế, QTCS
	Chiều	Dạy học theo TKB; Kiểm tra, sửa chữa CSVC	Trực VP: TTVP, KT QTCS, Bảo vệ
<b>Chủ nhật</b> 06/10/2024	Cả ngày	Tiếp tục các nội dung HKPĐ cấp trường	Gv GDTC, GVCN

**Nơi nhận:**

- BGH, TTCM, CĐCS, CDGV, TPT Đội;
- Đăng trang web;
- Lưu: VT, CM.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Anh Việt**