

*Tân Định, ngày 07 tháng 10 năm 2024*

## LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 5 - NĂM HỌC 2024-2025

(Từ ngày 07/10/2024 đến ngày 12/10/2024)

### I. Nội dung công tác

Tổ chức Hội nghị viên chức cấp tổ, góp ý dự thảo văn kiện hội nghị viên chức năm học 2024-2025.

Tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức; Hồ sơ thi đua đơn vị và cá nhân năm học 2024 - 2025.

Triển khai, phát động hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời

Tiếp tục tổ chức Hội khỏe phù đồng cấp trường

Nhận quyết định viên chức trúng tuyển ngành GDĐT năm 2024

### 1. Chuyên môn

Thực hiện nhiệm vụ dạy học tuần 5 (Theo TKB mới).

Duyệt Kế hoạch dạy học các tổ, bộ môn để triển khai thực hiện

Tổ chức Hội thi GVĐG cấp trường (Thực hành tiết dạy)

Chỉ đạo công tác bồi dưỡng HSG lớp 9; tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi 7, 8

Hoàn thiện và nộp sản phẩm thiết kế bài giảng E learning

Chỉ đạo các tổ CM và giáo viên hoàn thiện hồ sơ CM để tổ chức kiểm tra vào tuần 6.

### 2. Công tác HĐNGLL

Triển khai hoạt động giáo dục hướng nghiệp trải nghiệm trong tháng 10

Tuyên truyền hoạt động hưởng ứng ngày chuyển đổi số Quốc gia 10.10

Tổ chức lao động dọn vệ sinh trường lớp, chăm sóc cây xanh trong trường

### 3. Công tác Đội

Tổ chức tập huấn công tác đội; Phát động phong trào đọc báo Đội năm học 2024 – 2025

Chỉ đạo Liên đội tổ chức sinh hoạt đầu tuần; Tăng cường công tác tuyên truyền thực hiện trật tự ATGT

GVCN tăng cường nắm bắt tình hình lớp chủ nhiệm (bằng nhiều hình thức) để quản lý nề nếp học sinh trong việc tham gia học tại trường; nhắc học sinh thực hiện các nhiệm vụ học tập.

### 4. Văn phòng

Tổ trưởng tổ văn phòng, nhân viên y tế giúp Hiệu trưởng thường xuyên theo dõi, kiểm tra nâng cao nhận thức cho các thành viên trong nhà trường (CBGVNV và toàn thể học sinh) về ý thức chấp hành và thực hiện nhiệm vụ dạy học trong từng buổi học.

Văn Thư: Tiếp tục hoàn thành các hồ sơ đầu năm. Thiết lập các loại hồ sơ năm học theo quy định tại Thông tư 32 và Hướng dẫn của trường về việc sử dụng và quản lý hồ sơ, sổ sách năm học 2024-2025; Hoàn thành việc soạn thảo Hợp đồng lao động đối với viên chức hết thời gian thử việc và viên chức hợp đồng dưới 12 tháng trình Hiệu trưởng

Kế toán: Kết toán các khoản thu đầu năm, dịch vụ thu các khoản qua Ngân hàng Vietcombank

## II. Lịch cụ thể

Thứ	Buổi	Nội dung công việc	Người thực hiện
<b>Thứ Hai</b> (07/10/ 2024)	Sáng	Chào cờ; Tuyên truyền hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời” Dạy học theo TKB; Họp tổ chủ nhiệm	Trực lãnh đạo: Th Việt Trực VP: VT, KT Tổ trưởng, GVCN
	Chiều	Dạy học theo TKB, Họp Tổ chủ nhiệm Họp giao ban tuần 5 (14h) Họp cấp ủy chi bộ (15h)	Tổ trưởng, GVCN BGH, Trực LĐ: Th Việt Ban chi ủy
<b>Thứ Ba</b> (08/10/ 2024)	Sáng	Chấm thi GVDG vòng 1 Dự sơ kết CTr 39 của thành ủy Bến Cát 82 Hoàn thành hồ sơ kiểm tra cuối năm theo Thông tư 124/2021/TT-BCA & BCĐ C trình 138	Thành viên theo QĐ, GV Th Việt- Trực LĐ: Cô Dung Th Việt
	Chiều	Dạy học theo TKB; Chấm thi GVDG vòng 1 Dự lễ trao QĐ trúng tuyển VC 2024 (14h) Phân công giáo viên HD học bơi gửi HT	Theo phân công Thành viên theo QĐ, GV Th Việt- HT thành phố Thầy Tâm
<b>Thứ Tư</b> (09/10/ 2024)	Sáng	Dạy học theo TKB; Chấm thi GVDG vòng 1 Hoàn thiện văn kiện Hội nghị Viên chức - NLĐ	Trực lãnh đạo: Th Kiệt Thành viên theo QĐ, GV Các T/V theo KH p công
	Chiều	Dạy học theo TKB; Chấm thi GVDG vòng 1	Trực lãnh đạo: Th Kiệt Thành viên theo QĐ, GV
<b>Thứ Năm</b> (10/10/ 2024)	Sáng	Dạy học theo TKB; Chấm thi GVDG vòng 1 Chuẩn bị Hội trường Tc hội nghị VC Tổng kết số liệu khám sức khỏe Hs đầu năm	Theo TKB,Trực Lđ: Th Việt Thành viên theo QĐ, GV Tổ Văn phòng C Ngọc (Y tế)
	Chiều	Dạy học theo TKB Tổ chức Hội nghị VC- NLĐ 14h20	GV; Trực lãnh đạo: T. Kiệt Toàn thể HĐSP
<b>Thứ Sáu</b> (11/10/ 2024)	Sáng	Dạy học theo TKB; Chấm thi GVDG vòng 1 Chuẩn bị Hs kiểm tra QCDC cuối năm	Theo TKB,Trực Lđ: C Dung Thành viên theo QĐ, GV Ban chi ủy
	Chiều	Dạy học theo TKB; Chấm thi GVDG vòng 1 Chuẩn bị Hs kiểm tra giám sát cuối năm Dự HN triển khai nhiệm vụ GDTC 2024 - 2024	Theo TKB,Trực Lđ: C Dung Thành viên theo QĐ, GV Ban chi ủy Th Kiệt, th Tâm (14h, PGD)
<b>Thứ Bảy</b> (12/10/ 2024)	Sáng	Dạy học theo TKB Kiểm tra công tác VS, Y tế trường học;	DS theo phân công Trực LĐ: Th Kiệt
	Chiều	Dạy học theo TKB; Kiểm tra, sửa chữa CSVC	Trực VP; Bảo vệ, TTVP

### Nơi nhận:

- BGH, TTCM, CĐCS, CĐGV, TPT Đội;
- Đăng trang web;
- Lưu: VT, CM.

### HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Anh Việt