

Tân Định, ngày 02 tháng 12 năm 2024

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 13 - NĂM HỌC 2024 - 2025

Từ ngày 02/12/2024 đến ngày 07/12/2024

I. Nội dung công tác

1. Chuyên môn

Thực hiện nhiệm vụ dạy học tuần 13.

Tăng cường công tác BDHSG lớp 9, dự giờ các tiết dạy TC, dạy thêm, kỹ năng sống

Hợp tổ chuyên môn, đánh giá rút kinh nghiệm tiết dạy theo định hướng NCBH

Tham gia các tổ biên soạn đề kiểm tra cuối kỳ của PGD

Tham gia bồi dưỡng thường xuyên năm học 2024 – 2025 theo lịch của PGD

2. Công tác Đoàn Đội

Tăng cường công tác quản lý học sinh, cấm học sinh tụ tập tại cổng trường, tăng cường công tác giáo dục phòng chống bạo lực học đường, Luật an ninh mạng; xử lý nghiêm đối với học sinh vi phạm quy định.

Tiếp tục củng cố, phát huy vai trò của đội sao đỏ đảm bảo trật tự khi học sinh tan trường; kiểm tra việc chấp hành, thực hiện nội quy học sinh, nề nếp, thái độ học tập; ý thức chấp hành Luật giao thông đường bộ

Đánh giá việc thực hiện các hoạt động 15' đầu giờ của các chi đội và tiếp tục triển khai việc duy trì, theo dõi đánh giá các hoạt động 15'.

- Tăng cường chức năng của Ban chỉ huy Liên đội trong việc triển khai các hoạt động Đội và theo dõi thực hiện nề nếp.

3. Công tác NGLL, lao động

Tiếp tục thực hiện công tác ngoài giờ tháng 12; Lao động vệ sinh trường lớp

Tổ chức họp GVCN để đánh giá công tác chủ nhiệm trong thời gian qua, triển khai các nhiệm vụ trong thời gian tới và thống nhất giải pháp khắc phục đối với các học sinh có vấn đề trong rèn luyện và học tập.

Tham gia các nội dung thi đấu Hội khỏe phù đồng thành phố

4. Văn phòng

Tiếp tục chỉ đạo tổ trưởng tổ Văn phòng, giúp BGH thường xuyên theo dõi, kiểm tra việc chấp hành và thực hiện nhiệm vụ dạy học.

Hoàn thành vận động thu BHYT năm 2025 trước ngày 07/12/2024

GVCN, kế toán, thủ quỹ phối hợp chốt số liệu thu HKI trước ngày 06/12/2024

Văn thư: Rà soát các văn bản, hồ sơ tài liệu liên quan đến việc đóng dấu, lưu trữ để hoàn thành theo tiến độ


Bảo vệ: Kiểm tra, sửa chữa đèn, quạt, nước sinh hoạt..

II. Lịch cụ thể

Thứ	Buổi	Nội dung công việc	Người thực hiện
Thứ Hai (02/12/2024)	Sáng	Chào cờ khối sáng 7,9; Hợp tổ CN tháng 12 Hướng dẫn học sinh tham gia bơi	BGH; Trực LĐ: Th Việt Theo QĐ phân công

		Nộp hồ sơ TCCB	Th Việt
	Chiều	Dạy học theo TKB; Chào cờ Họp Ban giám khảo hội thi GVDG cấp trường Họp tổ CN 14h10; Chào cờ khối 6,8 Hướng dẫn HS luyện tập nội dung th/gia HKPĐ tỉnh	Theo QĐ phân công; Thành phần theo QĐ 51 BGH, TPT Đội GV GDTC
Thứ Ba (03/12/2024)	Sáng	Dạy học theo TKB Nộp HS kho bạc, Phòng TCKH Hướng dẫn học sinh tham gia bơi	Trực lãnh đạo: Th Kiệt TQ, KT GV GDTC
	Chiều	Dạy học theo TKB; Dự giờ, thăm lớp Th/gia Hội đồng ra đề kiểm tra cuối kỳ (13h30 -PGD) Họp công tác tài vụ 14h30	GV có TKB; BGH Th Tuyên, C Thùy, C Mai HT, TQ, Kế toán
Thứ Tư (04/12/2024)	Sáng	Dạy học theo TKB Hướng dẫn học sinh thi đấu HKPĐ Hướng dẫn học sinh tham gia bơi	Trực LĐ (cả ngày): C Dung GV GDTC GV được phân công
	Chiều	Dạy học theo TKB; Dự giờ thăm lớp Hoàn thành (Dự thảo) văn kiện Đại hội Chi bộ	GV có TKB, BGH Ban chi ủy
Thứ Năm (05/12/2024)	Sáng	Dạy học theo TKB Hướng dẫn HS tham gia thi đấu HKPĐ (Cả ngày) Kiểm tra công tác dạy bơi (hồ Hải Yến)	Trực LĐ (cả ngày): Th Việt GV GDTC Th Việt
	Chiều	Dạy học theo TKB Dự giờ, thăm lớp Hoàn thành SP STEM chuẩn bị tham gia triển lãm Họp Hội đồng sư phạm (15h20)	Gv được PC Gv được phân công Toàn thể Hội đồng
Thứ Sáu (06/12/2024)	Sáng	Dạy học theo TKB; Dự giờ, thăm lớp Hướng dẫn học sinh tham gia bơi Hướng dẫn HS tham gia thi đấu HKPĐ Kiểm tra công tác dạy bơi (hồ Mỹ Phước) Tham dự th/giảng tiết GDĐP (7h30-THCS LTT)	Trực LĐ (cả ngày) C Dung GV được phân công GV GDTC Th Việt Th Kiệt, GV tổ NVBM
	Chiều	Tham dự th/giảng tiết GDĐP (13h30-THCS LTT) Dạy học theo TKB Tổng hợp, đối chiếu các khoản thu HK1 (14h30)	Th Kiệt, GV tổ NVBM Gv được PC Kế toán, T quỹ
Thứ Bảy (07/12/2024)	Sáng	Dạy học theo TKB Kiểm tra công tác VS, Y tế trường học	Trực LĐ : Th Kiệt Trực VP: TTVP, KT
	Chiều	Dạy học theo TKB; Kiểm tra, sửa chữa CSVC	GV có TKB Bảo vệ, TTVP

Lưu ý: CN ngày 08/12/2024 tham gia lớp Bồi dưỡng TX năm học 2024 – 2025 (Theo Kế hoạch) Kế hoạch công tác tuần thay cho thư mời họp, đề nghị các tổ chức đoàn thể, cá nhân thực hiện đúng thời gian, thành phần triệu tập.

<p>Nơi nhận:</p> <ul style="list-style-type: none"> - BGH, TTCM, CĐCS, CĐGV, TPT Đội; - Đăng tải trang web; - Lưu: VT, CM. 	<p>HIỆU TRƯỞNG</p>  <p>Nguyễn Anh Việt</p>
--	--